



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2023 № 52
г. Майкоп

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п
о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 18.08.2014 № 564 «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Майкоп».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Майкопские новости».

4. Полный текст настоящего постановления разместить в официальном сетевом издании «Майкопские новости» (<https://maikop-news.ru/docs>) и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (<https://maikop.ru/munitsipalnaya-pravovaya-baza/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава муниципального образования
«Город Майкоп»

Г.А. Митрофанов



2 000003 020959

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Майкоп»
от 30.01.2023 № 52

Порядок проведения аттестации кандидата на должность руководителя и
руководителя образовательной организации, подведомственной Комитету
по образованию Администрации муниципального образования
«Город Майкоп»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Порядок), определяет процедуру проведения Аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, кандидат на должность руководителя образовательной организации, руководитель образовательной организации).

1.2. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки его знаний и квалификации.

1.3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.

1.4. Аттестация осуществляется один раз в пять лет.

1.5. Аттестации подлежат:

а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;

б) руководители образовательных организаций.

1.6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

д) назначенное временно исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.

1.7. График проведения Аттестации устанавливается приказом Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

1.8. Аттестацию осуществляет Аттестационная комиссия по проведению Аттестации (далее - Аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия по проведению Аттестации

2.1. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.2. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

2.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

В состав Аттестационной комиссии входят представители Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по согласованию с Главой муниципального образования «Город Майкоп», Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», выборных органов профсоюзной организации, органов и организаций по согласованию.

Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 7 человек.

2.5. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Председателем Аттестационной комиссии является представитель Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по согласованию с Главой муниципального образования «Город Майкоп».

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.6. Секретарем Аттестационной комиссии является представитель Комитета по образованию Администрации муниципального образования

«Город Майкоп».

Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет подготовку материалов (документов) на Аттестацию и проектов решений Аттестационной комиссии, знакомит с ними Аттестационную комиссию;

- формирует график проведения Аттестации;

- осуществляет проверку полноты представленных материалов (документов) в отношении кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

- уведомляет кандидата на должность руководителя, руководителя образовательной организации и членов Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения Аттестации;

- ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

- направляет кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации решение Аттестационной комиссии.

2.7. Аттестационная комиссия проводит Аттестацию в форме заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % от общего числа ее членов.

2.8. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

2.9. Решение Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

2.10. Решения Аттестационной комиссии, в виде выписки из протокола, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссии, направляются кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

3. Порядок проведения Аттестации

3.1. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы (документы) по ним представляются в Аттестационную комиссию структурным подразделением Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», осуществляющим

координацию деятельности подведомственной ему образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации.

3.2. Материалы для Аттестации, предоставляются в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом на должность руководителя или руководителем образовательной организации, или уполномоченным им лицом, в сроки, установленные графиком, предусмотренным в пункте 1.7 Порядка.

3.3. Комплект материалов (документов) по кандидату на должность руководителя и руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление кандидата на должность руководителя о проведении Аттестации и рассмотрении его материалов (документов) (с указанием контактного телефона, адреса места жительства, места работы и адрес электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

- заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение его Аттестации и рассмотрении его материалов (документов) (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

- копию паспорта;

- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласие кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- сведения о кандидате на должность руководителя образовательной организации или руководителе образовательной организации (образец сведений о кандидате на должность руководителя образовательной организации или руководителе образовательной организации приведен в приложении к Порядку);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- отчет и предложения по реализации программы развития образовательной организации (для руководителя образовательной организации);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата на должность руководителя или руководителя образовательной организации.

Согласие, приведенное в абзаце 9 настоящего пункта, подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

3.4. Кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации, документы и материалы от которых поступили не в полном объеме позднее установленных сроков, или замечания по документам и материалам которого не были устранены в установленный срок решением Аттестационной комиссии к Аттестации, не допускается.

3.5. О месте, дате и времени Аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации, подлежащие Аттестации, уведомляются под подпись или почтовым отправлением, не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения Аттестации.

3.6. Аттестация проводится в три этапа:

- первый этап (заочный) - проверка материалов (документов) на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;
- второй этап - тестирование;
- третий этап - собеседование.

3.6.1. Проведение первого этапа.

Аттестационная комиссия проводит анализ представленных материалов (документов) в отношении участника Аттестации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку аттестуемого лица - кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации и документов предоставленных на Аттестацию.

Кандидаты на должность руководителя и руководители

образовательных организаций не допускаются ко второму этапу Аттестации, в случае если в отношении них при рассмотрении материалов (документов) выявлено:

- несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам;
- наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью;
- наличие ограничений для работы в сфере образования;
- наличие подложных документов.

3.6.2. Второй этап.

Для оценки наличия и уровня профессиональных компетенций, деловых и личностных качеств, необходимых для осуществления управленческой деятельности проводится тестирование.

Тестирование аттестуемого лица - кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации, осуществляется по следующим направлениям:

- а) законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Город Майкоп», регламентирующие образовательную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательной организации;
- б) приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации;
- в) теория и методы управления образовательной организацией;
- г) правила по охране труда и пожарной безопасности;
- д) отраслевая специфика образовательной организации;
- е) гражданское, трудовое, налоговое и экологическое законодательство, законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- ж) управление организацией, финансовый аудит и планирование;
- з) порядок принятия решений по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости образовательных организаций;
- и) квалификационные требования по должностям работников и руководителей образовательных организаций и (или) профессиональных стандартов.

Тестирование проводится Аттестационной комиссией и (или) центрами оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов на безвозмездной основе.

Содержание вопросов тестирования разрабатывается Аттестационной комиссией и (или) центрами оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов.

3.6.3. Проведение третьего этапа.

На третьем этапе Аттестации проводится собеседование по представлению участниками Аттестации:

- внутренней системы оценки качества образования;
- механизмов управления качеством образования в образовательных

организациях;

- отчета о результатах реализации программы развития образовательной организации (для аттестуемого руководителя образовательной организации).

Критерии оценки устанавливаются и утверждаются приказом Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», с учетом мнения выборных органов профсоюзной организации.

3.7. По результатам Аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию;

б) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и включении его в кадровый резерв для замещения должности руководителя образовательной организации.

3.8. По результатам Аттестации руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности;

б) не соответствует занимаемой должности.

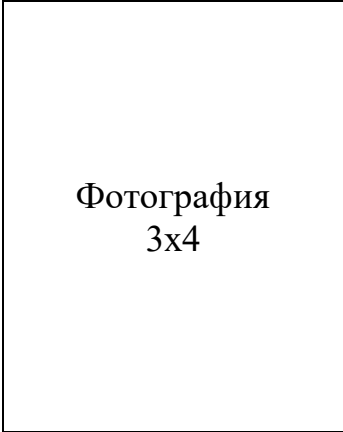
3.9. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной Аттестации.

О месте, дате и времени проведения повторной Аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с Порядком.

3.10. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной Аттестации, отстраняется от работы решением учредителя образовательной организации на весь период времени до успешного прохождения Аттестации с определением учредителем образовательной организации исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

3.11. С руководителем образовательной организации получившим отрицательные результаты при прохождении Аттестации, может быть расторгнут трудовой договор в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами Аттестации.

3.12. Кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в судебном порядке.



Фотография
3x4

**Сведения
о кандидате на должность руководителя и руководителе
образовательной организации, подведомственной Комитету по
образованию Администрации муниципального образования
«Город Майкоп»**

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность
руководителя и руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:

(когда, что окончил, с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации).

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
 4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
 5. Сведения о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки.
 6. Тематика и количество научных трудов.
 7. Сведения о наградах, почетных званиях.
 8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
 9. Владение иностранными языками.
 10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
 11. Сведения о работе.
 12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также педагогической деятельности.
-